**ОРГВЗНОС – Порядок Оплаты**

Регистрационный взнос за каждого участника:

- **5000 рублей** при оплате **с 5 апреля до 25 апреля 2021 г.** включительно.

Оплата регистрационного взноса **после 25 апреля 2021 г.** будет невозможна.

Оплата организационного сбора даёт права участнику получить комплект участника, опубликовать тезисы в сборнике тезисов, посещать пленарные лекции и заседания секций, участвовать в кофе-брейках.

Для оплаты оргвноса участнику необходимо:

1. Скачать форму договора и акта на сайте конференции:   
Для юридических лиц: [cкачать договор](http://www.itp.nsc.ru/tph/2020/file/2020.04.01%20ДОГОВОР%20ЮР%20ЛИЦО.doc), акт сдачи-приемки оказанных услуг.   
Для физических лиц: [cкачать договор](http://www.itp.nsc.ru/tph/2020/file/2020.04.01%20ДОГОВОР%20ФИЗ%20ЛИЦО.doc), акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Заполнить формы со своей стороны:

- сумма оргвзноса цифрами и прописью;

- реквизиты плательщика.

3. Выслать заполненные формы (в форм ате .doc/.docx) для согласования по электронной почте (Елиной Светлане Юрьевне, es@itpuran.ru).

4. После присвоения **номера договора** участнику будет выставлен счет на оплату оргвзноса.

5. Оплатить сумму, указанную в договоре, через любой банк по реквизитам указанным в договоре. В назначении платежа обязательно указать: **"№ договора и ФИО участника"**. Обратите внимание – банки берут комиссию за денежный перевод. Комиссия оплачивается отдельно за счёт Заказчика.

6. После оплаты скан квитанции или платежного поручения необходимо выслать по электронной почте (Елиной Светлане Юрьевне, es@itpuran.ru) .

7. Оригиналы подписанного договора и акта в 2-х экземплярах необходимо привезти с собой на Школу-семинар. Во время проведения Школы-семинара договоры будут подписаны, и один экземпляр (договор и акт) будет возвращен участнику.

По всем вопросам оформления документов для оплаты оргвзноса обращаться к Елиной Светлане Юрьевне, es@itpuran.ru (с 9:00-17:00, Екатеринбург)